

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2018 - 2019



Zpracoval a předkládá : Mgr. Jan Jursík, ředitel školy

V Odrách dne 30. 8. 2019

Podpis ředitele školy :

Výroční zpráva o činnosti školy

Zpracováno podle Vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění Vyhlášky č. 195/2012 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.

Výroční zpráva byla projednána a schválena na poradě pracovníků školy dne 30. 8. 2019 a na zasedání školské rady dne 18. 9. 2019.

Obsah:

1/ <u>Základní údaje o škole</u>	strana
a) Název školy a adresa školy	4
b) Ostatní údaje	4
c) Dálkový přístup	4
d) Školská rada	4
2/ <u>Organizace studia</u>	
a) Zvolený vzdělávací program a jeho specifika	5
b) Přehled volitelných a nepovinných předmětů	5
3/ <u>Výkon státní správy</u>	
a) Počet rozhodnutí ředitele školy o zařazení dítěte do 1. ročníku	5
b) Šetření stížností	5
4/ <u>Statistické údaje o žácích</u>	
a) Základní údaje o počtu tříd a žáků	6
b) Údaje o zápisu žáků do prvních tříd	6
c) Počet žáků odcházejících na víceleté gymnázium	6
d) Přehled o žácích končících povinnou školní docházkou	6
e) Žáci, kteří odcházejí do středních škol a učilišť	6
5/ <u>Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti</u>	
a) Počty pracovníků	7
b) Kvalifikace pracovníků v souladu se Zákonem č. 563 / 2004 Sb.	7
c) Údaje o pedagogických pracovnících k 31. 8. 2019	8
d) Údaje o dalším vzdělávání PP, personálním a odborném rozvoji	8
e) Přehled o účasti PP na výchovně vzdělávacích akcích	9
f) Hodnocení DVPP za školní rok 2018/19	9
6/ <u>Výsledky výchovy a vzdělávání</u>	
a) Přehled prospěchu školy za školní rok 2018/19	10
b) Rozbor chování	10
c) Počet neomluvených hodin	10
7/ <u>Řízení školy</u>	
a) Organizační systém školy	11
b) Řídící a kontrolní systém	11

c) Vnitřní kontrolní systém	12
d) Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro šk. rok 2018/19	12
e) Činnost školské rady (ŠR)	14

8/ Poradenské služby

a) Činnost metodika primární prevence	14
b) Činnost výchovného poradce	15
c) Činnost školního psychologa	15
d) Činnost metodičky pro environmentální výchovu	16
e) Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO	16

9/ Údaje o průběhu a výsledku kontrol

a) Zpráva o kontrole hospodaření s příspěvkem MěÚ Odry	17
b) Zpráva o krajské kontrole – inspekce ČŠI	17

10/ Údaje o dalších aktivitách školy, další významné údaje

a) Aktivity školní družiny	17
b) Kroužky, zájmové útvary	17
c) Přehled školních a mimoškolních aktivit	18
d) Aktivní zapojení pracovníků do projektů, grantů	23

11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr

a) Dlouhodobé cíle a tendence vzdělávací politiky školy	23
b) Cíle a úkoly	23
c) Personální politika	24
d) Organizace řízení školy	24
e) Finanční a materiální zajištění provozu školy	24
f) Informační systém	25
g) Závěr.....	26

12/ Přílohy

Zpráva o hospodaření za rok 2018
 Zpráva o činnosti školní družiny
 Zpráva o činnosti školní jídelny
 Zpráva výchovného poradce
 Zpráva metodika prevence

Poznámka: Jména pracovníků školy byla ve výroční zprávě zveřejněna s jejich souhlasem.

Samostatnou přílohou výroční zprávy je zpráva o hospodaření školy, kterou vypracovala ekonomka paní D. Mikošková

1/ Základní údaje o škole

a) Název a adresa školy

Základní škola Odry, Pohořská 8, příspěvková organizace
Sídlo: Pohořská 1010/8, 742 35 Odry

b) Ostatní údaje

Právní forma: příspěvková organizace

Údaje ze zřizovací listiny:

Zřizovací listina byla vydaná dne 31. 8. 2012 Zastupitelstvem Města Odry s účinností od 1. 9. 2012.

Údaje z rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol :

Škola byla zařazena do sítě škol 21. 3. 1996.

Nové rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, je v evidenci pod č.j. 28 250/2007-21.

IČO : 60336269

IZO zařízení: 600 138 267

Zřizovatel: Město Odry

Adresa zřizovatele: Masarykovo náměstí 25
742 35 Odry

Ředitel školy: Mgr. Jursík Jan

Po konkurzním řízení byl jmenován na základě rozhodnutí Rady města Odry ze dne 11. 4. 2019 do funkce starostou Města Odry od 1. 8. 2019.

Typ školy: úplná základní škola s 1. – 9. ročníkem

Škola sdružuje:

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|------------------|
| 1. Základní škola | kapacita: 520 žáků | IZO: 102 244 341 |
| 2. Základní škola speciální | kapacita: 10 žáků | IZO: 102 244 341 |
| 3. Školní družina | kapacita: 85 žáků | IZO: 119 800 489 |
| 4. Školní jídelna | kapacita: 600 jídel | IZO: 108 036 286 |

c) Dálkový přístup

telefon do školy: 556 730 239

mobilní telefon: 603 965 141

e-mail: zspohor.odry@centrum.cz

web: www.zsodrypohorska.cz

datová schránka: euigift

d) Školská rada

Školská rada byla zřízena usnesením Rady města Odry ze dne 17. 3. 2005. Současná rada školy pracuje v následujícím složení.

Zástupci zřizovatele: Mgr. Radomil Bazala, Mgr. Libuše Králová, Ing. Pavel Matůšů

Zástupci zákonných zástupců žáků: Ing. Vlastimil Bordovský, Božek Kopecký, Mgr. Markéta Žwaková

Zástupci pedagogických pracovníků: Mgr. Irena Bláhová, Mgr. Renata Dančáková, Mgr. Dagmar Šindlerová

2/ Organizace studia

a) Vzdělávací program školy a jeho specifika

Ve všech ročnících jsme vyučovali podle vlastního školního vzdělávacího programu „Škola pro život“. Vzdělávací program chápe obsah základního vzdělání především jako prostředek rozvoje osobnosti žáka, jako nástroj jeho orientace v kulturních a civilizačních výtvorech i jako klíč k pochopení společenských i technických přeměn současnosti. Zahrnuje v přiměřené rovnováze poznatky a činnosti vztahující se ke všem vzdělávacím oblastem a oborům. Součástí vzdělávacího programu je systematické vzdělávání a výchova zejména v oblasti mravní, v oblasti zdravého životního stylu a v oblasti ochrany životního prostředí a praktického života.

Ve škole pracují tři třídy speciálního školství, 2 praktické pracující podle ŠVP ZV a 1 pomocná s vlastním ŠVP pro speciální školství.

Škola nemá speciální zaměření.

V současné době vyučujeme tři cizí jazyky – anglický, německý a ruský. Anglický jazyk je vyučován povinně od 3. ročníku s dotací tři hodin týdně, německý a ruský jazyk vyučujeme jako druhý cizí jazyk od 7. ročníku v hodinové dotaci 2 hodiny týdně. Navíc vyučujeme anglický jazyk v 1. a 2. ročníku formou kroužku.

Škola je členem Asociace školních sportovních klubů, je organizátorem sportovních soutěží pro široké okolí, aktivně se účastní většiny sportovních, vědomostních a uměleckých soutěží.

b) Přehled volitelných, nepovinných předmětů

Volitelné předměty :

- Pohybové aktivity
- Seminář anglického jazyka
- Technické práce

Nepovinné předměty :

- Sportovní hry

3/ Výkon státní správy

a) Počet rozhodnutí ředitele školy o zařazení dítěte do 1. ročníku k 31. 8. 2019

Do 31. 8. 2019 bylo ředitelem školy vydáno 28 rozhodnutí o zařazení dítěte do 1. ročníku ve školním roce 2019/2020.

Z tohoto počtu bylo dále vydáno 10 rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2019/2020.

S rozhodnutím z jiných škol nepřišel do 1. ročníku žádný žák.

b) Šetření stížností

Ředitel školy neřešil ve školním roce 2018/2019 žádné stížnosti.

4/ Statistické údaje o žácích

a) Základní údaje o počtu tříd a žáků k 30. 6. 2019

Počet tříd	Počet žáků	Průměr žáků na třídu	Průměr žáků na učitele
14	255	18,2	12,1
3	23	7,7	5,8

Druhý řádek obsahuje údaje ze speciálních tříd.

b) Údaje o zápisu žáků do prvních tříd základní školy k 31. 8. 2019

Zapsáno celkem dětí	28
Z toho loňských odkladů	7
Povolen odklad šk.docházky	10
Přijato obvodových dětí	18
Přijato mimoobvodových dětí	0
Celkem přijato žáků k 1. 9. 2019	18

c) Počet žáků odcházejících na víceletá gymnázia

V letošním školním roce odchází jeden žák na víceleté gymnázium.

d) Přehled o žácích končících povinnou školní docházku a jejich umístění na SŠ, SOŠ, SOU, OU, U

Žáci, kteří ukončili povinnou devítiletou školní docházku

Třída	9. A	spec.	Celkem
Počet žáků	11	1	12

e) Žáci, kteří odcházejí do středních škol a učilišť

	Gymnázium	SŠ, SOŠ	SOU	OU, U	Celkem
9.ročník	0	8	2	1	11
8.ročník	0	0	0	0	0
7. ročník	1	0	0	0	1
Celkem	1	8	2	1	12

Jedna žákyně nenastupuje na žádnou střední školu.

5/ Údaje o pracovních školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti

a) Počty pracovníků (učitelé, vychovatelky, asistentky, ostatní nepedagogičtí pracovníci)

Učitelé	26
Vychovatelky	3
Asistenti pedagoga	7
Školní psycholog	1
Ostatní zaměstnanci	14
Celkem	51

b) Kvalifikace pracovníků v souladu se Zákonem 563/2004 Sb. o odborné a pedagogické způsobilosti ve znění pozdějších zákonů

Učitelé 1. stupně:

Jméno	Prac. zařazení	Vzdělání	Aprobace	Praxe
Floríková Milana	učitelka / 3. B	PdF Olomouc	1. - 5. roč.	22
Kopecká Leona	učitelka / 2. B	UJAK Praha	spec. pedagog	18
Malá Lenka	učitelka / 3. A	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	20
Valentovičová Ludmila	učitelka / MD	FF Ostrava	Čj - Ov	6
Rolincová Hana	učitelka / 4. A	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	12
Sovová Martina	učitelka / 2. A	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	28
Šindlerová Dagmar	učitelka / 5. B	UJAK Praha	spec. pedagog	16
Zástěrová Iveta	učitelka / 1. A	PdF Olomouc	1. - 5. roč.	30
Solanská Yveta	ŠD	SPg.Š Havířov	vychovatelství	35
Zátopková Miroslava	ŠD	SPg.Š N. Jičín	vychovatelství	33
Petříková Zuzana	ŠD	SŠ Ostrava	-	3

Učitelé 2. stupně:

Jméno	Prac. zařazení	Vzdělání	Aprobace	Praxe
Bláhová Irena	učitelka / 8. A	FF UP Olomouc	Aj - Nj	24
Cvrková Naděžda	učitelka / pom.	PdF Olomouc	Spec.	37
Černá Lenka	učitelka / 9. A	PdF Ostrava	M - Př	30
Černý Jan	učitel	PdF Ostrava	Fy - Tp	50
Dančáková Renata	učitelka / prakt. I.	PdF Olomouc	Spec.	30
Florík Vlastimil	učitel / 6. B	PřF Olomouc	M - Z	22
Holiš David	učitel	Fi-PřF SU Opava	M - Fy	21
Chrobáková Elen	učitelka / prakt. II.	PdF Olomouc	Spec.	29
Jursík Jan	ředitel	PdF Olomouc	Tv - Nj	31
Danko Jurčová Renata	učitelka / 6. A	FF OU Ostrava	Čj - Hv	12

Piterková Michala	učitelka	PdF Olomouc	Nj – Hv - Ov	15
Pobočková Lenka	učitelka	PdF Ostrava	Čj - D	16
Šandová Renata	zástupkyně ředitele	VUT Brno	Ch	26
Šťastná Martina	učitelka	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	10
Vlček Marcel	učitel	PdF Ostrava	M - Tp	31
Zhasilová Blanka	učitelka / 7. A	PdF Ostrava	M - Př	32
Žabková Olga	učitelka / 5. A	PdF Olomouc	Čj - Ov	35
Žárský Ivan	učitel / 7. B	PdF MU Brno	D - Z	21

c) Údaje o pedagogických pracovnících k 31. 8. 2018

OPZ	Počet nových absolventů PF	Do 30-ti let	31 -40 let	41 - 50 let	Nad 51 let	Důchodců
	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen
OPZ úplná	0/0	1/1	5/5	12/9	11/9	2/1
OZ	0/0	0	3/3	1/1	0	0
PZ	0/0	0	0	0	0	0
Žádná	0/0	0	0	0	0	0
Ukončený PP	0/0	0	0	0	0	2/1

Vysvětlivky: OPZ - odborná a pedagog.způsobilost, OZ - odborná způsobilost, PZ - pedagog. způsobilost, PP - pracovní poměr

d) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), personálním a odborném rozvoji

Vypracovaný plán DVPP úzce souvisí s dlouhodobým i ročním plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků (dále jen PP). Škola si v tomto plánu stanovila tyto priority:

- Zajistit účast PP na DVPP v oblasti poradenské, konzultační, odborné, metodické
- Zapojit co nejvíce PP do cyklu sebevzdělávání k prohloubení odbornosti, specializace v zájmových oblastech jednotlivých učitelů.
- Zvýšit zájem PP o účast na vzdělávacích akcích zaměřených na řešení složitých výchovných nebo konfliktních situací vzniklých při výchovně vzdělávací činnosti ve škole nebo při jednáních s rodiči.
- Trvale zajišťovat účast na akcích zaměřených na pojetí práce třídního učitele, na ovlivňování sociálního klimatu třídy, na řízení výchovně vzdělávací práce a volbu povolání, na řešení projevů sociálně-patologického a xenofobního chování žáků, na techniku prevence negativních vlivů apod.

Odborný růst PP :

- Má za cíl kvalitně zpracovat nového PP nebo absolventa PdF.
- Profilovat PP prohloubením dovedností a znalostí v aprobaci či v zaměření v oboru tak, aby styl a způsob výuky byl kvalitnější a didakticky úspěšnější.
- Vést PP k zvládnutí nových metod a jejich následné zavádění do výuky

e) Přehled o účasti PP na výchovně vzdělávacích akcích ve šk. roce 2018 / 2019

Počty pracovníků	Druh vzdělávání	
	Dlouhodobé kurzy	Krátkodobé kurzy
37		BOZP a PO
9		Pravidla silničního provozu
1		Anglická konverzace s rodilým mluvčím
1		Inspirace pro zkvalitnění výuky M a Přv
1	Relax. techniky pro pedagogy	
10		Výtvarný seminář
5		Keramika na Valašsku
1		Hrajeme si s psychomotorikou
2		Stres a techniky zvládání zátěže
5		školení hlídky PO a preventisty PO
1		Zajímavé techniky a nápady do Vv práce s dětmi
2	Neklidné dítě - ADHD, ADD	
2		Matematika je zábava aneb Kdo chce být Milionářem
2		Didactica Magna
2		Efektivní komunikace ve škole i doma
1		Role a kompetence učitele versus současný žák
1		Konflikty a jejich zvládání
1		Škádlení nebo šikana?
2		Inspirace pro zkvalitnění výuky Přpř a M
3		Keramika zdobená sklem
5		Zelené potraviny a jejich užívání
3		Akutní rizikové situace a jak na ně v praxi
1		Děti v systému sociální práce
1	Kurz sebeobrany pro ženy	
1		Rozezpívání tzv. nezpěváků, hlasová výchova dětí
1		Projekty v zájmovém vzdělávání
1		Kdo plní vůči řediteli úkoly zaměstnavatele
1	Strategické řízení a plánování	
1		Biodiverzita a její management
1		Jak na formativní hodnocení
1		Doplňkové materiály do hodin anglického jazyka
1		Nadané dítě
1	Role školního specpeda v ŠPP	

Finanční prostředky přidělené na DVPP na rok 2018 byly využity ekonomicky a v souladu s požadavky školy. Většina školení byla poskytnuta v rámci různých projektů zdarma, nebo byly financovány z projektů, do kterých byla zapojena naše škola. Svěřené prostředky byly využity účelně.

Hodnocení hospodaření se svěřenými finančními prostředky na DVPP je součástí zprávy o hospodaření školy za rok 2018.

f) Hodnocení DVPP za školní rok 2018 /2019

- Celková činnost PP v rámci sebevzdělávání a dalšího odborného růstu se zlepšila, byť pro některé předměty nebyla nabídka příliš pestrá. Ke zlepšení došlo i díky nově nastaveným pravidlům vedením školy, vliv na zlepšení této oblasti rozvoje mělo rovněž zapojení školy do projektů, z jejichž prostředků jsme mohli školení hradit. Přesto bude nutné i nadále usilovně pracovat na tom, aby se do vzdělávání zapojili všichni pedagogové. Do nového školního roku zúžíme prostor témat DVPP, navíc zorganizujeme v rámci projektu výjezdní zasedání se školením na vybrané téma

6/ Výsledky výchovy a vzdělávání

a) Přehled prospěchu žáků

Stupeň	Počet žáků		Prospěl s vyznamen.		Prospěl		Neprospěl	
	2017/18	2018/19	2017/18	2018/19	2017/18	2018/19	2017/18	2018/19
Spec. tř.	24	23	6	4	18	18	0	1
1.	30	23	29	21	1	0	0	2
2.	34	30	31	28	3	2	0	0
3.	20	35	13	30	7	5	0	0
4.	33	21	22	13	11	8	0	0
5.	29	35	14	14	15	21	0	0
6.	34	34	17	15	16	19	1	0
7.	32	33	12	12	19	20	1	1
8.	12	33	1	12	11	21	0	0
9.	39	11	12	1	24	10	0	0
Celkem	287	278	157	150	125	124	2	4
Procent	100	100	55,3	54	44,0	44,6	0,7	1,4

Výsledky žáků hovoří o úspěšné a kvalitní celoroční výchovně vzdělávací práci učitelů. Žáci získávali potřebné vědomosti, dovednosti a pracovní návyky v žádoucím rozsahu a přiměřené náročnosti.

b) Rozbor chování

Stupeň	2017 / 2018		2018 / 2019	
	Počet	%	Počet	%
2	2	0,7	3	1,1
3	0	0	0	0

Z pohledu hodnocení školního roku lze konstatovat, že chování velké většiny žáků školy bylo bezproblémové. Učitelé aktivně a včas upozorňovali na sporné výchovné situace a podávali potřebné informace, které vedly ke klidnému a věcnému vyřešení. Třídní učitelé společně s ostatními pedagogy citlivě, ale důrazně řešili zárodečné podoby šikany a další přestupky s ní související. Vždy byl navázán kontakt se zákonnými zástupci žáka, v letošním roce jsme i tak museli využívat spolupráce s odborem péče o dítě. Všechny snížené stupně z chování byly uděleny za opakované kázeňské přestupky.

Školní primární prevence byla zaměřena hlavně na práci s dětmi z narušeného prostředí. Dále jsme se zaměřili na prevenci šikany a potírání dalších patologických jevů, jako je požívání alkoholu a kouření nebo kyberšikana. K preventivnímu programu školy napomohly nemalou měrou také kroužky vedené pedagogy školy.

c) Počet neomluvených hodin

Školní rok	2017 / 2018	2018 / 2019
Celkem	39	24
Průměr na 1 žáka	0,14	0,09

V letošním školním roce došlo k opětovnému snížení počtu neomluvených hodin za celou školu. Ve všech případech šlo o klasické záškoláctví. Situaci jsme řešili s rodiči a následně ve vážnějších případech s OSPOD. Učitelé pokračovali ve velmi dobré práci s „problémovými“ dětmi a jejich rodiči. Veškeré neomluvené i nejasné absence byly řešeny operativně, což zcela jistě mělo pozitivní vliv na děti samotné i jejich spolužáky.

7/ Řízení školy

a) Organizační systém školy

- Výchovně vzdělávací činnost
- Ředitel (dále jen ŘŠ) - statutární zástupce školy, zástupkyně ředitele.
- Školní poradenské pracoviště - kvalifikovaní učitelé s absolvovanými kurzy se zaměřením na děti se SPVU, na volbu povolání a na primární prevenci, 1 z nich absolvoval studium výchovného poradenství,
 - školní psycholog
- Učitelé na 1. a 2. stupni, vychovatelky, asistentky pedagoga
- Provozní zabezpečení školy :
- 1 ekonomka - 1 administrativní pracovnice - 1 školník + uklízečky - 1 vedoucí ŠJ + kuchařky.
- Samosprávné orgány :
- Školská rada.
- Poradní týmy :
- Pedagogická rada - zástupce ŘŠ - výchovní poradci - vedoucí pro metodickou a odbornou činnost učitelů - ekonomka + administrativní pracovnice, vedoucí ŠJ.
- Školská rada - výchovná komise - žákovský parlament žáků 4. - 9. tříd.

b) Řídící a kontrolní systém :

- Řízení a kontrola zahrnuje veškeré činnosti související s kvalitou, úrovní a efektivitou práce školy.
- Řídící strategie :
- Vytváří podmínky pro efektivní práci všech zúčastněných, k dosažení co nejlepších výsledků ve výchovně vzdělávací činnosti, vyžaduje využití všech možností k naplnění cílů vzdělávání a výchovy.
- Kontrola vzdělávacího procesu :
- Inicjuje a sleduje efektivnost učení žáků.
- Zajišťuje a kontroluje kvalitu vzdělávacího programu.
- Řízení a kontrola pracovníků školy:
- Podílí se na výběru pracovníků, hodnotí a vybírají uchazeče v souladu s potřebami školy, zajišťuje co nejvyšší aprobovanost a kvalifikovanost výuky.
- Rozvíjí a koordinuje týmovou práci. Vyhledává, posuzuje a zdokonaluje jejich práci, provádí průběžnou kontrolu, vyhodnocuje jejich činnost.
- Plánuje, rozděluje a hodnotí práci jednotlivců, skupin a sebe samu. Na základě prováděné kontroly poskytuje zpětné informace o pracovním výkonu týmu i jednotlivců.
- Vytváří, udržuje a rozvíjí efektivní pracovní vztahy. Pokračuje v budování atmosféry důvěry a podpory učitelů, vychovatelek, nepedagogických pracovníků. Udržuje konstruktivní vztahy s kolegy. Identifikuje a minimalizuje konflikty mezi lidmi. Radí ostatním, radí se s ostatními.
- Vyhodnocování informací:
- Získává a vyhodnocuje informace pro potřeby rozhodování a kontroly.
- Zaznamenává a uchovává informace, provádí průběžnou kontrolu.
- Podílí se na diskusích k řešení vzniklých problémů, vyhodnocuje je a provádí závěry.
- Poskytuje rady a potřebné informace.
- Rozhoduje a nese zodpovědnost za svá rozhodnutí.
- Vyhodnocování klimatu školy :
- Sleduje kulturu školy, zda je ve škole klima otevřené komunikaci, zda škola nabízí příjemné a dobře fungující pracovní prostředí, zda existuje klima důvěry a respektu mezi učiteli a žáky.

- Kontroluje úroveň mezilidských vztahů, citlivě reaguje na případné neshody mezi učiteli, žáky, rodiči, kontroluje kvalitu managementu a pedagogického sboru.
- Zjišťuje, zda ve škole vládne duch spolupráce mezi učiteli, mezi vedením a učiteli, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy a rodiči žáků.
- Sleduje a vyhodnocuje absenci pracovníků, kontroluje účetní evidenci, aktualizuje vnitřní směrnice, které jsou potřebné pro chod školy, zajišťuje vše, co souvisí s administrativou, sleduje a vyhodnocuje kvalitu vnitřního kontrolního systému.

c) Vnitřní kontrolní systém :

- Kontrola řízení školy – pravidelné porady s vedoucími pracovníky školy.
- Kontrola výchovně vzdělávací činnosti školy.
- Kontrola materiálně technických podmínek.
- Kontrola psychohygienických podmínek školy.
- Kontrola a hodnocení z hlediska rozvoje osobnosti žáka.
- Kontrola úrovně výchovného poradenství, environmentální výchovy, primární prevence.
- Analýza klasifikace, výsledků přijímacích řízení, soutěží, olympiád apod.
- Hodnocení výsledků VVČ formou evaluačních metod a nástrojů (SCIO, KLOKÁNEK, KLOKAN, Pythagoriáda, plošné testy ČŠI).
- Kontrola splněných úkolů v plánu školy.
- Hospitační činnost – vytvořit a zveřejnit cíle, provádět pololetní hodnocení, zveřejňovat pozitiva i negativa.
- Kontrola hospodaření, průběžného čerpání finančních prostředků z obou rozpočtů, provádění pravidelné skartace, archivace v souladu se skartačním a archivačním řádem.

d) Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2018 / 2019

Oblast materiálně technická :

- Byly provedeny opravy kopírek
- Byla provedena oprava a výměna radiátorů
- Byla provedena oprava a údržba PC
- Byla provedena oprava osvětlení ve velké tělocvičně
- Byly provedeny opravy kuchyňských strojů ve školní kuchyni
- Bylo provedeno vymalování prostor školní kuchyně
- Byla provedena oprava sociálního zařízení ve školní kuchyni
- Byly provedeny nutné výmalby chodeb, schodišť
- Byly provedeny veškeré kontroly a revize
- Byla provedena rekonstrukce dvou učeben na 2. stupni
- Byl vybudován výtah pro bezbariérový přístup do školní budovy
- **Celkově jsme investovali do výše uvedených oprav cca 5.691.000,- Kč, z čehož se jednalo o 600 tis. z příspěvku zřizovatele a cca 4.100 tis. z dotace.**
- Do budoucna plánujeme účinnější zastínění oken v učebnách s dataprojektory, zastínění oken v tělocvičně, výměnu dveří ze školy do společného prostoru se ZUŠ a prostorách šaten, opravy podlah ve třídách, rekonstrukci zbylých WC (personál školy, družina, tělocvična), úpravu areálu před hlavním vchodem, rozšíření parkovacích ploch před školou a úpravu průjezdu areálem na jednosměrný, opravy terasy u 1. tříd, revitalizaci běžeckého oválu a vyčištění víceúčelového hřiště v areálu školy, výměnu sportovní podlahy v tělocvičně, výměnu osvětlení v tělocvičně, úpravu hygienických koutků ve třídách na 2. stupni, úpravu chodníku a cesty okolo Winklerovy vily

Oblast výchovně vzdělávací činnosti školy :

- Celý rok jsme využívali projektového vyučování v podobě krátkodobých i střednědobých projektů, navštěvovali kulturní akce. Pracujeme podle vlastního ŠVP
- Všichni pedagogové z 1. stupně a někteří učitelé z 2. stupně nacvičili s žáky vystoupení na velmi úspěšnou a již tradiční vánoční besídku.
- Velmi zdařilými akcemi byly rovněž projekty „Do školy s Machem a Šebestovou“, „Rohatý den“, „Čarodějnický den“, „Noc ve škole se ŠD“, „Den Oder“, „Netradiční barevný týden“, „Piškvorky“, „Drakiáda“, výroba adventních věnců, sběr vršků, Eurorebus junior, dýňové odpoledne, „Noc s Andersenem“, „Oderští slavičky“, sběr papíru
- Rovněž jsme uspořádali opakovaná setkání dětí a rodičů v rámci školního projektu „Školička pro předškoláky“, kde se děti i rodiče seznamovali s prostředím školy
- Zorganizovali jsme rovněž 2 návštěvy Domova důchodců v Odrách
- Žáci se účastní pravidelně s úspěchy soutěží pořádaných pro žáky základních škol.
- Hospitační činnost vedení školy byla opět zaměřena na rozvoj čtenářské gramotnosti, v této oblasti došlo ke zlepšení, žáci začínají daleko více využívat školní knihovnu, stejně tak je s oblibou využívána učiteli při výuce literatury.
- Veškeré hospitace byly provedeny ředitelem školy, některé ve spolupráci se zástupkyní ředitele. Vedení školy uskutečňovalo hospitace s celohodinovou účastí, krátkým náhledem do klíčové části hodiny a jako součást suplované hodiny.
- Ředitel (dále jen ŘŠ) si z každé hodiny pořizoval hospitační zápis a na pracovních poradách vedení společně se ZŘŠ konzultovali výsledky kontrolní činnosti a prováděli dílčí závěry. Po každé hospitaci proběhl individuální rozbor formou rozhovoru.
- Během školního roku byly průběžně a opakovaně prováděny kontroly zápisů a celkového vzhledu sešitů
- I v tomto školním roce jsme využívali ke komunikaci s rodiči elektronickou žákovskou knížku.
- Pravidelně byly prováděny kontroly zápisů v třídních knihách. V tomto školním roce jsme pokračovali ve využívání systému evidence potřebných dat žáků v počítačovém programu dmEvidence, vysvědčení za obě pololetí byla vyplněna a vytisknuta také v tomto programu.
- Vnitřní klasifikační řád sloužil k sjednocení požadavků školy na žáky v souladu s učebními osnovami.
- Vedení školy po celý rok sledovalo a vyhodnocovalo četnost odsuplovaných hodin u jednotlivých pedagogických pracovníků, vedlo si pečlivou evidenci. Snažili jsme se vyvarovat situací, při kterých by zastupováním za chybějícího učitele byli znevýhodňováni nebo přetěžováni někteří učitelé.
- Ve všech předmětech odpovídalo probírané učivo jak osnovám, tak vlastním ročním tematickým plánům vyučujících.
- Čtvrtletní práce z matematiky a českého jazyka měly slušnou úroveň. Výběr zadaných témat, příkladů a slohových útvarů odpovídal osnovám.
- Činnost metodických orgánů měla neformální charakter, opírala se především o úzkou a celoroční spolupráci vyučujících jednotlivých předmětů. Schůzky MS a PK se řídily stanoveným programem, z každé schůzky byl pořizen zápis. Stejným úkolem bylo ověřování tematických plánů, práce s vlastním školním vzdělávacím programem. Učitelé se průběžně seznamovali s pokyny MěÚ, KÚ, MŠMT, s novými dokumenty, legislativními změnami ve státní správě a samosprávě.
- Přenos potřebných a důležitých informací na pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy byl zajišťován včas, efektivně a účinně osobním kontaktem, přes nástěnky ve sborovnách, písemně, případně mailovou poštou.
- Žáci deváté třídy byli stoprocentně úspěšní při přijímacích řízeních na střední školy, odborná učiliště.
- Učitelé profesionálně a vysoce odborně zvládali i další plnění náročných úkolů, které souvisely s výchovně vzdělávací činností – zastupování za nemocného nebo nepřítomného kolegu, dozory, zajištění mimotřídních a mimoškolních akcí, výletů, zájezdů, exkurzí, návštěv kulturních a dalších akcí.
- Spolupráci s pracovníky MěÚ v Odrách, oddělením sociálně – právní ochrany dítěte při MěÚ, s Policií ČR a Městskou policií lze hodnotit jako bezproblémovou a efektivní.
- Školní program prevence byl pozitivně přijat všemi vyučujícími a v průběhu školního roku bylo sledováno plnění daných úkolů.

- Závažnější situace jako jsou projevy šikany, alkohol, požívání návykových látek atd. jsme v letošním roce neřešili. Veškeré další drobné prohřešky byly řešeny s rodiči ve spolupráci s preventistou, VP školy a školním psychologem.
- Během celého školního roku velmi aktivně pracovaly zájmové kroužky na 1. a 2. stupni, ve školní družině – viz celkový přehled. I letos pracovaly kroužky po dohodě se zřizovatelem pod hlavičkou DDM v Odrách
- Činnost zástupců tříd v žákovském parlamentu byla vcelku úspěšná. Podařilo se zapojit do činnosti větší množství aktivně pracujících žáků z nižších ročníků.
- V rámci tematických celků v jednotlivých předmětech byly organizovány různé další besedy, soutěže, exkurze, které zajímavým způsobem doplňovaly učivo.
- Pedagogičtí pracovníci svědomitě připravovali pro žáky zajímavou nabídku exkurzí, školních výletů, tematicky zaměřených besed. Dále uskutečňovali se žáky návštěvy divadel, koncertů a filmových představení.

Oblast personální :

- Přestože máme všechny pedagogy kvalifikované, chceme zajistit plně aprobovanou výuku – trvalý úkol.
- V posledních letech se daří stabilizovat pedagogický sbor, nově došlo letos k přijetí dvou pedagogů.
- Škola je pro plnění výchovně vzdělávacích úkolů v personální oblasti plně zajištěna.

e) Činnost školské rady (dále jen ŠR)

Školská rada pracuje v novém složení od 9. 3. 2017.

V tomto školním roce ŠR uskutečnila dvě zasedání:

Zasedání ŠR dne 4. 10. 2018.

Schůzka se konala z důvodu projednání a schválení Zprávy o činnosti školy za školní rok 2017/2018, odsouhlasení dodatků k našemu ŠVP a odsouhlasení aktuálního znění školního řádu. Ze zasedání byl pořízen zápis a schváleno usnesení.

Zasedání ŠR dne 27. 3. 2019

ŠR se seznámila se zprávou o hospodaření školy za rok 2018, školská rada byla seznámena s dalšími plány školy. Ze zasedání byl pořízen zápis a schváleno usnesení.

Zápisy ze zasedání jsou uloženy u předsedy ŠR a u ředitele školy.

8/ Poradenské služby

a) Činnost metodika primární prevence

Metodikem primární prevence je Mgr. Ivan Žárský.

Pan učitel se aktivně zapojil do odborně metodické a výchovné činnosti, po celý školní rok úzce spolupracoval s výchovným poradcem, třídními i ostatními učiteli i vedením školy.

Hodnocení celoroční činnosti je přílohou výroční zprávy.

- **Sledovaná problematika patří dlouhodobě mezi priority při plánování výchovně vzdělávací činnosti školy.**
- **Škola má vytvořený ucelený systém prevence - provádí analýzu příčin problémů, velmi dobře spolupracuje se školním žákovským parlamentem, se členy školské rady, pedagogické rady.**
- Pedagogičtí pracovníci se ve spolupráci s vedením školy důsledně věnují odhalování závadových jevů. Na poradách se systematicky této problematice věnují a předávají si potřebné informace.
- Do systému prevence jsou zapojeni i provozní pracovníci školy.

- Je vytvořen „ Program protidrogové a primární prevence “, jehož nedílnou součástí je organizování osvětové činnosti pro rodiče žáků. Tento program je každoročně vyhodnocován a aktualizován pro daný školní rok.
- Žáci mohli své připomínky a nápady sdělovat prostřednictvím elektronické školní schránky důvěry, na kterou dohlíží školní psycholog.
- V rámci inkluze vytváříme smysluplný systém pomoci žákům se SPUCH, případně s LMP nebo mimořádným nadáním. Jedná se o evidenci žáků, pomůcek, spolupráci s rodiči, podrobnou komunikaci mezi pedagogy.

b) Činnost výchovného poradce (VP)

Funkci výchovného poradce vykonávali Mgr. Ivan Žárský a pan učitel Marcel Vlček jako výchovný poradce pro volbu povolání.

Konzultační den: čtvrtek, dále byly rodiči preferované předem dohodnuté termíny konzultací a pohovorů.

Hodnocení celoroční činnosti:

- Systematicky připravovali vzdělávací akce pro žáky 6. - 9. ročníku, průběžně ve spolupráci s třídními učiteli pomáhali řešit problémové situace se žáky, kontaktovali rodiče.
- Příprava žáků na vhodnou volbu svého budoucího povolání i výběru studia na SŠ nebo OU probíhala průběžně po celý školní rok. Ve spolupráci s třídními učiteli (TU) a Úřadem práce (ÚP) se žáci 8. a 9. ročníků zúčastnili besed k volbě povolání. Vycházející žáci z 9. ročníku navštívili „Burzu škol“. Byly prováděny individuální konzultace s žáky a jejich rodiči. Příjímání řízení a úspěšnost žáků při přijetí na SOŠ, SOU, OU byla velmi zdařilá, všichni žáci byli umístěni.
- Mgr. Ivan Žárský a TU vedli přesnou evidenci žáků s vývojovými poruchami učení a chování, LMD i se zjištěným dalším postižením. Nezbytná je celoroční spolupráce s rodiči integrovaných dětí, s dětskými lékaři, pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny v Novém Jičíně a Hranicích (dále jen PPP), s pracovníky speciálních pedagogických center v kraji, s řediteli základních škol. V evidenci naší školy bylo celkem 38 integrovaných žáků, avšak ne všichni měli doložku k vypracování IVP. Pro všechny integrované žáky s platnou doložkou byly vytvořeny na žádost zákonného zástupce individuální vzdělávací programy, podle nichž byli žáci vzděláváni.
- Škola nabízí žákům s problémy ve výuce mateřského jazyka docházku do dyslektické nápravy.
- Součástí školy jsou i 3 třídy speciálního školství, v nichž se vzdělávalo celkem 23 žáků.

c) Činnost školního psychologa

Ve škole pracoval na částečný úvazek školní psycholog, PhDr. Petr Babka. Podílel se na řešení negativních jevů v životě školy (vztahové obtíže, výukové problémy, výchovné problémy a poruchy chování), stejně tak na péči o integrované žáky, na profesním poradenství nebo na řešení problémů v osobnostním vývoji. Své služby nabízel nejen dětem, ale i jejich rodičům. Ti tuto službu hojně využívali. Ve škole je fungující školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog. ŠPP pracuje operativně, nad to se ještě pravidelně schází k plánování další činnosti. Školní psycholog pracuje s elektronickou schránkou důvěry, kterou škola zřídila.

d) Činnost metodičky pro environmentální výchovu

Environmentální výchově ve škole se zatím nevěnuje žádný vyučující jako metodik. Přesto se ve školním roce 2018 / 2019 škole podařilo rozšířit prvky environmentální výchovy do výuky i do života školy.

Realizované akce s ekologickou tematikou:

- Sběr papíru, kdy jsme nasbírali více než 20,5 tuny starého papíru, se uskutečnil dvakrát. Za deset let, co tuto akci organizujeme, jsme sebrali více než 184 tun starého papíru.
- Sběr plastových vršků, kdy děti nasbíraly více než 410 kg
- Celoroční úspora tepelné, elektrické energie a vody
- Den Země na ZŠ Pohořská v podobě exkurzí v ekologicky zaměřených institucích
- Soutěže s ekologickou tematikou – např. ZOO Ostrava
- Škola je zapojena do projektu Zelená škola, kdy se zaměřuje na sběr elektroodpadu
- Pravidelné třídění odpadu ve třídách – papír, plast, směsný odpad

e) Zpráva o plnění úkolů BOZP

Škola každoročně plní povinnosti, které souvisejí s její činností - s výchovou a vzděláváním žáků. Škola je rovněž odpovědná za ochranu a bezpečnost žáka při mimotřídních a mimoškolních akcích, které organizuje a pedagogicky zajišťuje.

Další povinností je bezpečnost a ochrana zdraví při práci zaměstnanců školy. Toto se řídí zvláštními ustanoveními – zákoníkem práce, pracovním řádem, pracovní náplní, pracovní smlouvou. Všichni pracovníci jsou povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví a o bezpečnost a zdraví žáků. Vymezení odpovědnosti, která se vztahuje na celé školské zařízení včetně jeho součástí, je stanovena jednotlivými řády a vnitřními předpisy.

K povinnostem žáka patří dodržování školního řádu a řádů jednotlivých součástí školy.

Provedené kontroly, servisní služby, revize, povinná školení:

Kontroly:

- Prověrka BOZP a PO
- Kontrola objektů školy vedením školy a školníkem

Revize:

- Elektrospotřebičů, šňůr, nářadí
- Elektrického zařízení
- Tělocvičného nářadí
- Elektrických přístrojů ve ŠJ
- Hasicích přístrojů a hydrantů
- Plynového zařízení
- Bezpečnostního zařízení
- Výtahu ve ŠJ

Školení:

- BOZP a PO – periodické + vstupní u nově přijatých zaměstnanců
- Školení vybraných profesí zaměstnanců
- Školení řidičů

9/ Údaje o průběhu a výsledcích kontrol

a) Zpráva o kontrole hospodaření

V letošním školním roce proběhla kontrola hospodaření školy zřizovatelem. Výsledky kontroly jsou uloženy u ředitele školy.

b) Zpráva o krajské kontrole a inspekci

V letošním roce ve škole neproběhla žádná kontrola ze strany krajského úřadu nebo české školní inspekce.

10/ Údaje o dalších aktivitách školy, další významné údaje

a) Aktivity školní družiny (ŠD)

Školní družina : 3 oddělení – 85 dětí

- Z důvodu velkého zájmu ze strany rodičů jsme i v letošním školním roce měli tři oddělení školní družiny
- Celoroční činnost ve ŠD lze hodnotit jako výbornou. Žáci z jednotlivých oddělení si sami podle vlastních zájmů vybírali zájmovou činnost, která byla převážně zaměřena na sport, výtvarnou a rukodělnou činnost. Žáci zhotovili mnoho krásných výrobků.
- Organizačně i motivačně byly výborně připravené společné zábavné a sportovní akce pro všechny děti i jejich rodiče (Drakiáda, Dýňové odpoledne, Soutěžní odpoledne pro rodiče a děti). Všemi dětmi je každodenně využíván školní sportovní areál a dětské hřiště.
- K dalším aktivitám ŠD již neodmyslitelně patří konání různých zajímavých akcí – např. Drakiáda, Dýňové odpoledne, Mikulášské nocování, Maškarní, Písečná animace, Talentmánie, Den rodiny, Zábavné odpoledne na konci šk. roku, projektové dny: Den Země, Včely. a 1x měsíčně pravidelné návštěvy filmových představení v DD v Odrách atd.
- Výčet činností ŠD je přílohou výroční zprávy.

b) Kroužky a zájmové útvary

Ve školním roce 2018/2019 pracoval ve škole pouze kroužek volejbalu. Ostatní kroužky, které pracovaly v prostorách školy pod vedením pedagogů školy, byly vedeny pod záštitou DDM Odry. V kroužcích pracovalo více než 70 procent našich žáků.

c) Přehled školních a mimoškolních aktivit

Olympiády, soutěže

Metodické sdružení vedla Mgr. Lenka Malá.

Na 1. stupni proběhly tradiční soutěže, školní kola v recitaci, ve vybíjené.

Pravidelně se zapojují žáci 4. – 5. tříd také do matematické soutěže Klokan.

V rámci tělesné výchovy jezdily 2. a 3. třídy na povinný plavecký výcvik, dále jsme po dohodě s rodiči uskutečnili plavecký výcvik i v 1., 4. a 5. ročníku. Cílem je zvýšit plavecké dovednosti dětí a v neposlední řadě zlepšit i jejich zdravotní stav. Žáci se zapojili do celostátního projektu Atletika pro děti do škol. Zapojili jsme se i do dalšího celostátního projektu Sazka olympijský víceboj, kde děti získaly za své výkony sportovní vysvědčení.

Ve všech třídách na 1. stupni probíhalo doučování žáků.

Každoročně probíhá ve 2. ročníku školení hasičského záchranného sboru.

Uskutečnili jsme rovněž školní kolo McDonald 's Cupu – soutěže v malé kopané.

Podruhé jsme letos uskutečnili za hojné účasti dětí školní kolo pěvecké soutěže Oderský slavíček.

V recitaci jsme dosáhli opět výborných výsledků, když 1. žákyně postoupila do krajského kola soutěže.

Během školního roku proběhlo na 1. stupni několik akcí zaměřených pro předškoláky – Do školy s Machem a Šebestovou (zápis nanečisto), setkání s rodiči, učitelkami a paní psycholožkou v MŠ, Školička pro předškoláky (7 lekcí) a zápis s Machem a Šebestovou.

Tradicí se již staly tematické dny na 1. stupni jako Rohatý den a Čarodějnický den, které pomáhají realizovat žáci 9. tříd. Letos opět proběhla Vánoční besídka za účasti všech žáků 1. stupně. S nadšením se děti zapojily i do akce pořádané školním parlamentem – Barevný týden v převlecích.

Během roku se uskutečnily i další zdařilé akce – Vázání adventních věnců s rodiči a dětmi, pobytový lyžařský výcvik v italské Aprice a lyžařský výcvik v Tošovicích.

Žáci 1. stupně se účastnili ve škole akce o zdravé výživě MK Fruit (Ovoce do škol).

Matematika

Předmětovou komisi matematiky vedl Mgr. David Holíš.

Ze školního kola matematické olympiády 9. tříd postoupila do okresního kola V. Janošová, 5. tříd M. Šubrtová a D. Florík. Do okresního kola matematické olympiády 6. tříd postoupili D. Florík (úspěšný řešitel). Do okresního kola matematické olympiády 7. tříd postoupil T. Orság a B. Kopecký, 8. tříd K. Milníčková. Úspěšnými řešiteli a postupujícími do okresního kola Pythagoriády 5. tříd se stali D. Leskovjan, D. Král a K. Minaříková. Do okresního kola Pythagoriády 6. tříd postoupil D. Florík, do okresního kola Pythagoriády 7. tříd postoupili J. Grzegorz, B. Kopecký a G. Bočková, v 8. třídách pak D. Ostaš, M. Vrábel a R. Němec.

Cizí jazyky

Předmětová komise cizích jazyků pracovala pod vedením Mgr. Ireny Bláhové.

Anglický jazyk

V Aj proběhlo školní kolo konverzační soutěže. Okresního kola se zúčastnili M. Šubrtová (7. A), která obsadila ve své kategorii 10. místo, a K. Milníčková (8. A), která obsadila 23. místo.

Se 4 skupinami žáků jsme se opět zúčastnili celostátní soutěže s Cambridge University Press contest, kde tyto týmy obsadily zaznamenaly výrazný úspěch v podobě 1., 2., 4. a 5. místa mezi žáky 2. stupně a víceletých gymnázií z celkového počtu 200 družstev.

V soutěži Wazzup, což je celostátní soutěž anglických prezentací za použití programu PowerPoint, jsme se umístili na 2. a 3. místě v kategorii 9. tříd.

Novinkou roku byla okresní Projektová soutěž v anglickém jazyce, kde náš tým obsadil 10. místo, v celostátní soutěži natáčení videoanket jsme obsadili 3. místo.

Další soutěže se také konaly na celostátní úrovni a stali jsme se úspěšnými účastníky – jednalo se o komiksovou soutěž Project Oxford University Press a soutěž v psaní slohové práce My Hero.

Žáci 8. ročníku se zúčastnili projektu International Video Conference, kterou pořádala BBC Worldwide a nakladatelství Pearson, ve které žáci skypovali s žáky ze zahraničí a diskutovali na téma Naše škola a život v ní. V letošním roce měli žáci možnost si procvičit angličtinu s rodilými mluvčími, a to díky projektu Edison a týdennímu jazykovému kurzu s Fokus English.

Německý jazyk

V německém jazyce jsme letos žádnou soutěž neabsolvovali.

Ruský jazyk

Ani v ruském jazyce jsme se žádné soutěže nezúčastnili.

Český jazyk

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. Olgy Žabkové.

Olympiáda Čj – ze školního kola postoupila do okresního kola v kategorii 9. tříd K. Bazalová (8. A), která obsadila 20. místo.

V recitační soutěži postoupila do okresního kola P. Bazalová.

Pro žáky 6.a7. tříd byla uspořádána literární soutěž a autorská soutěž.

Předmětová komise zorganizovala návštěvu 2 divadelních představení v Dělnickém domě v Odrách a uspořádali jsme 3 zájezdy do divadla – do Ostravy, Opavy a Olomouce.

V dubnu se konala každoroční exkurze žáků osmého ročníku do Muzea Komenského v Přerově.

V březnu navštívili žáci devátého ročníku Městskou knihovnu v Odrách – oddělení pro dospělé.

Vendula Juřicová – 9.A se zúčastnila dvou celostátních literárních soutěží. Úspěšnější byla s povídkou Tajemství šibeničního vrchu. Získala volný vstup pro celou rodinu na zámek Slavkov, který soutěž vyhlášoval.

Dějepis, zeměpis

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. Vlastimila Floríka.

Do okresního kola dějepisné olympiády postoupil J. Krayzel.

V zeměpisné olympiádě se přes školní kola dostali do kola okresního v kategorii A D. Florík, který obsadil 17. místo, v kategorii B J. Grzegorz (8. místo) a v kategorii C M. Vrábel (10. místo).

Přírodopis

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. L. Černé.

Čtyři družstva žáků školy se zúčastnila soutěže „Velká cena ZOO“ v Ostravě, kde obsadila 22., 29., 36. a 38. místo.

Chemie

Letos se žáci naší školy zúčastnili celostátní soutěže „Hledáme chemika ČR“, v níž skončili v oblastním kole na pěkném 9. místě J. Hrčiak (9. A) a na 12. místě D. Žaba (9. A)

Výtvarná výchova

Vyučující využívali nabyté zkušenosti ze seminářů, a tak vznikaly netradiční výtvary plné fantazie a kreativity.

Vyučující se významně podíleli na výzdobě školy.

Letos byla škola velmi aktivní ve výtvarných soutěžích jako „Ovoce do škol“, „Svět očima dětí“, „Svět slova“ nebo „Malý krokodýlek“, v níž žáci 7. B získali jako odměnu zájezd do zábavního centra v Olomouci.

Tělesná výchova

Tělesná výchova se více zaměřovala na míčové hry, přesto jsme se zúčastnili i několika jiných soutěží.

Závody ve skoku vysokém „Všeohovická laťka“ – 1. místo D. Žaba (9. A), 3. místo S. Murinová (6. B)

Kopaná - Mc Donald 's Cup 1. - 3. třídy: okresní kolo - 6. místo

4. - 5. třídy: okrskové kolo - 4. místo

Futsal – mladší žáci obsadili v okrskovém kole 2. místo bez postupu
 Malý fotbal – starší žáci 5. místo v okresním kole.
 Florbal - nejmladší žákyně okresní finále – 1. místo, krajské finále - 1. místo, národní finále - 5. místo
 - mladší žákyně okresní finále – 4. místo
 - mladší chlapci okrskové kolo - 3. místo bez postupu
 - starší žákyně - okresní kolo 1. místo, krajské kolo - 3. místo
 Street hockey – družstvo postoupilo do hlavní soutěže v Ostravě, kde vypadlo ve 2. kole
 Volejbal - okresní kolo starších dívek 4. místo
 Vybíjená 4. – 5. tříd - chlapci okrskové kolo 2. místo
 - dívky okrskové kolo 3. místo
 Atletika - Pohár rozhlasu: mladší žákyně 2. místo v okrskovém kole bez postupu
 mladší žáci 1. místo v okrskovém kole bez postupu
 starší žákyně 2. místo v okrskovém kole bez postupu
 starší žáci 2. místo v okrskovém kole bez postupu
 Přespolní běh: mladší žákyně 8. místo v okresním kole
 mladší žáci 17. místo v okresním kole
 starší žákyně 8. místo v okresním kole
 starší žáci 6. místo v okresním kole
 Štafetový pohár – 6. místo v okresním kole
 OVOV – družstvo obsadilo 2. místo v okresním finále v kategorii 6. až 8. tříd a postoupilo do krajského finále do Opavy, kde obsadilo 12. místo. V jednotlivcích skončila R. Janošová na 3. místě, čímž si zajistila postup do celostátního finále.
 Dopravní soutěž mladých cyklistů – kategorie I. 1. místo v okresním kole (L. Pastorek, D. Florík, R. Janošová, V. Žwaková); postup do krajského kola – 2. místo
 Ve starší kategorii jsme obsadili 1. místo v okresním kole a družstvo ve složení H. Hejnešová, J. Grzegorz, T. Orság, K. Bazalová obsadilo v krajském kole 4. místo.
 Lyžařské kurzy v letošním roce jsme zrealizovali dva. Jeden jsme připravili v Tošovicích jako dojížděcí pro začátečníky a druhý jako pobytový v italské Aprice. Dojížděcího kurzu se zúčastnilo 85 žáků a pobytového 30.

Kulturní a poznávací akce

1. stupeň: - září: Focení prvňáčků
 Divadelní představení „Čtyřlístek na cestách“ (1. – 4. roč.)
 - říjen: Divadelní představení v anglickém jazyce „Jackie and the Giant“ (4. – 5. roč.)
 Beseda se spisovatelkou Ivonou Březinovou
 Týden sběru starého papíru
 - listopad: Vázání adventních věnců
 Návštěva městské knihovny
 Vánoční focení
 Návštěva Slezské tvorby na výrobu baněk (5. roč.)
 Návštěva loutkového divadla v Odrách (2. roč.)
 Přednáška „Zdravá výživa s Nestlé“
 - prosinec: Rohatý den
 Mikuláš ve škole
 Mikulášské nocování ve školní družině
 Zumba ve škole
 Vánoční besídka žáků školy
 - leden: Školní ples
 Divadelní představení „O křišťálovém srdci“ (1. – 3. roč.)
 - únor: Divadelní představení „Bílý tesák“ – DD Odry (4. – 5. roč.)
 - březen: Školní kolo recitační soutěže
 Okrskové kolo recitační soutěže
 Návštěva loutkového divadla v Odrách (1. roč.)

- duben: Okresní kolo recitační soutěže
Školní kolo pěvecké soutěže Oderští slavičci
Oderští slavičci – pěvecká soutěž, DD Odry
Školní kolo dopravní soutěže
Robotika – rozvoj tvůrčích dovedností (4. roč.)
Čarodějnický den pro 1. a 2. ročník
Zápis do 1. ročníku S Maxipsem Fíkem
Čarodějnický den na 1. stupni
Krajské kolo recitační soutěže
- květen: Sběr starého papíru
Taneční revue
Oblastní kolo DSMC – DH Odry
Odpoledne s rodiči v ŠD
Krajské kolo DSMC – Frenštát p. R.
Beseda ke Dni Země „Pralesy“ (4. – 5. roč.)
- červen: Přednáška k požární ochraně – 2. A, 2. B
Koncert pro 1. a 2. ročník (ZUŠ Odry)
Sportovní odpoledne s rodiči v ŠD
Sběr vršků
Den Oder – vystoupení žáků školy
Vyhlášení nejlepších žáků – MÚ Odry
- 2. stupeň:
 - září: Divadelní představení v anglickém jazyce „John a Mary“ (6. roč.)
Divadelní představení v anglickém jazyce „Petr Black“ (7. – 9. roč.)
 - říjen: Divadelní představení v anglickém jazyce „Jackie and the Giant“ (6. roč.)
Divadelní představení „The Alien Grammar Show“ (7. – 9. roč.)
Týden sběru starého papíru
 - listopad: Návštěva Slezské tvorby na výrobu baněk (6. – 8. roč.)
Vázání adventních věnců
Přednáška „Cestování po zapadlých koutech Evropy“ (7. – 9. roč.)
Přednáška „Zdravá výživa s Nestlé“
 - prosinec: Mikuláš v MŠ (akce žáků 9. roč.)
Mikuláš ve škole – projekt
Vánoční besídka žáků školy
 - leden: Školní ples
Divadelní představení „Povídky malostranské“ – DD Odry (7. – 9. roč.)
Módní přehlídkové turné SŠ Odry – DD Odry (9. roč.)
 - únor: Mezinárodní projekt EDISON
Divadelní představení „Bílý tesák“ – DD Odry (6. roč.)
 - březen: Školní kolo recitační soutěže
Okreskové kolo recitační soutěže
Okresní kolo recitační soutěže
Zájezd na výstavu Titanic - Brno
 - duben: Rodilý mluvčí ve škole - projekt
Školní kolo pěvecké soutěže Oderští slavičci
Oderští slavičci – pěvecká soutěž, DD Odry
Návštěva Muzea J.A.Komenského v Přerově – 8. A
Krajské kolo recitační soutěže
Ateliér fantazie
Návštěva ve výrobě ve firmě Mateiciuc v Odrách
Zápis do 1. ročníku S Maxipsem Fíkem
Řemeslo má zlaté dno – 8. roč., Kopřivnice
Čarodějnický den na 1. stupni

- květen: Školní kolo dopravní soutěže
Sběr starého papíru
Okreskové kolo dopravní soutěže
Taneční revue
Oblastní kolo dopravní soutěže
Exkurze do firmy Mateiciuc
Divadelní představení „Robin Hood“ – divadlo Olomouc
Přednáška „Pravda a omyly o drogách“ – 7. A, 7. B
Beseda ke Dni Země „Pralesy“ (6. – 9. roč.)
Krajské kolo DSMC – Frenštát p. R.
Divadelní představení „Babička drsňačka“ – divadlo Opava
- červen: Přednáška k požární ochraně – 6. A, 6. B
Den Oder – vystoupení žáků školy
Sběr vršků
Přednáška „Řešení konfliktů“ – 8. A
Vyhlášení nejlepších žáků – MÚ Odry
Branný den se složkami IZS
- Spec. a prakt. tř.: - září: Projektový den „Památky v Odrách“
IC Odry – výstava
- říjen: Projektový den „Podzim v lese“
Týden sběru starého papíru
- listopad: Projektový den „Halloween“
Exkurze v OU Kelč
Prezentace OU Nový Jičín
- prosinec: Projekt „Vánoce ve městě“
Projektové vyučování „Vánoce“
- únor: Projekt „Masopust“
Exkurze Bylinky u Aničky
- březen: Projekt „Oderské rybníky“
IC Odry – velikonoční výstava
Den učitelů
- duben: Uklidme Česko
Sběr starého papíru
Vítání jara v Novém Jičíně
Projektový den „Den Země“
Řemeslo má zlaté dno - Kopřivnice
- květen: Focení tříd
- červen: Projektový den „Základy tábornictví“

Prevence

V rámci prevence patologických jevů spolupracujeme s PPP Nový Jičín, PČR, MP, HZS a dalšími subjekty. Ve spolupráci s nimi absolvují žáci tříd 2. stupně tématické přednášky ohledně správného chování na internetu, řešení interpersonálních problémů, protidrogová témata apod. Na 1. stupni se pak seznamují formou besed s činností HZS a policie. Vše koordinuje školní metodik prevence.

d) Aktivní zapojení pracovníků školy do projektů, grantů

V letošním školním roce jsme se pokusili získat granty na rekonstrukci zařízení ve škole.

Přehled grantů a dotací – podaných a realizovaných

Instituce, u které byla dotace žádána	Požadovaná částka	Získaná částka	Účel dotace
Město Odry	5.000	4.000	činnost ŠD
Město Odry	24.000	20.000	činnost ŠSK
MŠMT	1.282.587	1.282.587	Výzva č. 63 - šablony II.
Město Odry	650.000	650.000	bezbariérová škola
Město Odry	10.000	10.000	30. výročí školy

11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr

a) Dlouhodobé cíle a tendence vzdělávací politiky školy

Vybudovat velmi kvalitní základní školu, která nabízí a poskytuje dětem základní vzdělání v souladu s jejich potřebami, zvláštnostmi a odlišnostmi, která žákům zajišťuje kvalitní výuku ve všech vzdělávacích, výchovných předmětech a navíc velmi dobře žáky vybaví znalostmi i dovednostmi. Hlavními úkoly do nejbližších let je změna výkladového učení v učení činnostní, v učení prožitkem – vše založené na skupinové práci, vytvořit podmínky pro inovativní výuku s prvky projektu „Začít spolu“ od 1. ročníku a rozvíjet je i v dalších ročnících na 1. stupni školy. Dalším dlouhodobým cílem je rozvíjet spolupráci se ZUŠ, jejíž taneční obor a obor bubeníků pracují v objektu základní školy. V neposlední řadě chceme školu prezentovat jako bezpečné komunitní místo pro vzdělávání.

b) Cíle a úkoly

- Realizace školního vzdělávacího programu pro základní školu. Srozumitelným způsobem vytvořit strategii pro konkrétní období.
- Stanovit, jak bude škola dosahovat určitých vzdělávacích cílů, jakým dovednostem a postojům bude žáky učit a jak je bude vychovávat, jak bude připravovat žáky na skutečný život.
- Udržet využívání školy pro zájmovou činnost a volný čas mládeže ve stávajících rozměrech
- Každoročně zajišťovat tematické poznávací zájezdy do německy mluvících zemí, navázat partnerské kontakty v některé sousední zemi.
- Vytvářet ve škole vřídlné, pracovní a radostné prostředí.
- Kvalitním učitelům umožnit získat profesní, osobnostní i sociální jistotu.
- Získávat důvěru rodičů, snažit se je pozitivně motivovat k aktivní účasti na životě školy, podporovat jejich vlastní aktivity ve prospěch dětí a školy.
- Otevírat se potřebám a iniciativě žáků, otevírat se iniciativě učitelů.
- Podporovat organizační a pedagogickou autonomii školy.
- Režim školy – organizace, výuka, hodnocení, financování – musí být průhledný a veřejný.
- Plně respektovat práva menšin, národnostních skupin a příslušníků různých etnik.
- Zabezpečovat soulad finanční politiky školy s finanční politikou státu.

- Chovat se hospodárně při využívání finančních zdrojů z rozpočtu školy.
- V péči o investiční majetek inovovat vybavení školy, část prostředků orientovat na opravy a údržbu majetku.

c) Personální politika

- Dlouhodobým úkolem vedení školy je udržet stabilní pedagogický sbor, maximálně využívat odbornou a pedagogickou způsobilost vyučujících. Umožňovat a podporovat trvalý profesní růst každého pedagoga. Sbor doplnit o aprobovaného češtináře, popř. tělocvikáře.
- Při každodenní pedagogické práci učitelům vytvářet jistotu, vhodně je k další činnosti motivovat, vyjadřovat uznání a ocenění jejich náročné práce.
- Dostatečně finančně ohodnotit výrazně kvalitní a trvalé výsledky výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků (dále jen PP).
- V požadavcích být náročný na všechny zaměstnance, zároveň na vedení školy a na sebe.
- Ostatním nepedagogickým zaměstnancům školy vytvářet optimální podmínky pro výkon jejich práce, důsledně je vést k poctivému a odpovědnému pracovnímu výkonu. Dávat najevo, že bez jejich spolupráce by žáci a učitelé neměli dobré podmínky pro každodenní výchovnou a vzdělávací činnost.
- Důrazně a spravedlivě řešit vzniklé problémy, dbát na dodržování příslušných zákonů, práv a nařízení.
- Neporušovat Úmluvu o právech dítěte a Listinu práv a svobod, zákonné normy.

d) Organizace řízení školy

- Trvalou kvalitní organizací života školy zabezpečovat odpovídající podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. Každou výraznější změnu v organizaci efektivně a strategicky důkladně připravit a realizovat vždy ve spolupráci s pracovníky školy a vedením, případně s orgány státní správy a samosprávy. Naučit se analyzovat uskutečněné plány a změny, vyvodit z nich pro školu prospěšné závěry. Nezapomínat ani na určitá rizika a umět nést za ně plnou zodpovědnost. Dobře plánovat organizaci znamená dobře znát spolupracovníky, využívat jejich zkušeností, nápadů, příspěvků a ochoty podílet se na bezproblémovém chodu života školy.

e) Finanční a materiální zajištění provozu školy

Udržovat všechny budovy v odpovídajícím stavu, náležitě se věnovat průběžné údržbě, opravám. Včas zajišťovat důležité opravy. Provádět pravidelnou kontrolu celého objektu školy a v případě zjištěných nedostatků zajišťovat nápravu.

- Ve spolupráci se zřizovatelem účelně vynakládat svěřené finanční prostředky na celkovou i běžnou údržbu.
- Úsporně nakládat s elektrickou energií, vodou. Vést všechny pracovníky a žáky školy k šetrnosti, odstraňovat zbytečné plýtvání. Vyhodnocovat spotřebu a vyvodit patřičné závěry, aby nedocházelo ke zbytečnému předražování celkového provozu školy.
- Udržovat nejbližší okolí školy v náležitém pořádku, pravidelně jej upravovat.
- Maximálně využívat veškeré prostory pro výuku a potřebný provoz.
- Postupně obnovovat a modernizovat vybavení učeben, kabinetů, sboroven, dílen, šaten, skladů a dalších potřebných školních prostor.
- Školní hřiště i v příštím období maximálně využívat pro potřeby žáků školy.
- Snažit se získávat vedlejší finanční zdroje pronájmem nebytových prostor – tělocvičen, služebních bytů a učeben. Tyto prostředky promyšleně využít ve prospěch zlepšení prostředí školy, případně je použít na nové vybavení apod.
- Formou investic ve spolupráci s pracovníky MěÚ pokrýt naléhavé větší opravy nebo rekonstrukce.

- Havarijní situace urychleně řešit v součinnosti s pracovníky zřizovatele – Městského úřadu v Odrách.
- Vypracovat nové projekty a snažit se na jejich realizaci získávat finanční prostředky i formou grantů, které jsou vyhlašovány pro zájmovou, kulturní, sportovní, ekologickou činnost.
- Nákup učebnic, učebních pomůcek a materiálu provádět vždy v souladu s rozpočtem školy. Snažit se o přijatelnou úsporu, ne však na úkor kvality výuky a vzdělávání žáků školy.

f) Informační systém

Pro žáky :

- Na začátku školního roku ustavit žákovský parlament, ve kterém budou zastoupeni mluvčí žáků 5. – 9. ročníků. Zvolit výbor žákovského parlamentu (dále jen ŽP) a jeho předsedu. Konat pravidelné schůzky se členy ŽP. Zveřejňovat připravený program každé schůzky, podávat o ní informace všem PP vyvěšením na nástěnkách. Provádět zápisy z každé schůzky, poskytovat informace žákům, učitelům, rodičům.
- Každoročně obměňovat desku cti „Naši nejlepší“. Vytvářet novou tradici zveřejňováním zásluh žáků, kteří se významně podíleli na vynikajících výsledcích školy, na její příkladné reprezentaci.
- Průběžně zveřejňovat výsledky žáků v soutěžích a olympiádách.
- Na nástěnce „Volba povolání“ průběžně informovat žáky o možnostech studia na SŠ, SOU, OU. Tyto informace bude zajišťovat výchovný poradce ve spolupráci s TU, pracovníky Úřadu práce a dalšími institucemi
- Vždy na začátku školního roku informovat žáky o možnostech zapojení se do mimotřídní a mimoškolní činnosti.
- Uskutečňovat výstavy dětských prací a výrobků v prostorách školy.

Pro rodiče :

- Na začátku školního roku uskutečnit třídní schůzku rodičů a následně společné schůzky rodičů s možností následné individuální konzultace vždy před ukončením klasifikačního období (4x ročně)
- Na první třídní schůzce rodiče informovat o vzdělávacím programu školy, o vnitřním metodickém pokynu pro hodnocení a klasifikaci prospěchu a chování žáků školy. Seznámit rodiče se školním řádem a režimem školy a jeho dodržováním. Upozornit je na možnosti slovního hodnocení některých předmětů u dětí s vývojovými poruchami učení, na možnou spolupráci s OPPP.
- Informovat rodiče žáků i o možnosti individuálních pohovorů buď na podnět školy, nebo rodičů. Nabízet rodičům možnost konzultací s výchovným poradcem, vedením školy, školním psychologem, možnost navštívit vyučovací hodinu.
- Vhodnou osvětou rodiče trvale upozorňovat na nebezpečí drog, gamblerství, skryté šikany, projevy rasismu a xenofobie. Zapojit je do společného působení na žáky. V rámci možností školy pomáhat rodičům řešit výchovné problémy jejich dětí.
- Zmodernizovat a zpřehlednit webové stránky školy.

Pro pracovníky :

- Stále zdokonalovat systém přenosu informací tak, aby se pracovníci školy o důležitých věcech dozvídali včas a prokazatelným způsobem. Využívat mailovou poštu.
- Na začátku každého školního roku vytvořit organizační plán hlavních akcí a činností pro daný školní rok. Každý měsíc včas zveřejnit plán úkolů a činností v daném měsíci.
- Ve sborovnách na nástěnkách zveřejňovat veškeré důležité informace a upozornění.
- Osobně projednávat záležitosti, které se týkají jednotlivých pracovníků. Zkvalitňovat oboustrannou spolupráci přímým jednáním nebo konzultací.
- Provozní porady uskutečňovat pravidelně jednou měsíčně.
- PK nebo MS budou sledovat grantové pobídky a případně zpracují projekt, který po konzultaci s vedením školy předají na vyhlásovatel. V ideálním případě zainteresovat všechny PP na tvorbě projektů na zisk

finančních prostředků na zkvalitnění výuky, ale i mimovyučovacího procesu. Nejen za získaný grant, ale i za přípravu odměnit PP.

Pro veřejnost:

- Využívat poradenskou a informační službu KÚ, PPP, MěÚ, Úřadu práce při organizování vnitřní i vnější činnosti školy.
- Každoročně vypracovat a zveřejňovat výroční zprávy školy.
- Účinně spolupracovat se zřizovatelem, s KÚ, odborem sociální péče MěÚ, s Policií ČR a dalšími institucemi.
- Publikovat v místním i regionálním tisku informace o životě a úspěších školy.
- Veškeré akce školy publikovat na webových stránkách školy.
- Sledovat jednání městského zastupitelstva, angažovat se, spolupracovat se zastupiteli a členy Rady Města Oder.

g) Závěr

Všem zaměstnancům školy děkuji za náročnou a odpovědnou celoroční práci. Všichni si musíme uvědomit, že vzdělání je nejen veřejnou službou, ale i důležitou podmínkou osobního růstu každého jedince. Je tudíž nutné vychovávat sebevědomé mladé lidi, aby se uplatnili ve společnosti. A to je úkol velmi složitý a dlouhodobý. Bez společného přístupu všech zaměstnanců školy toho však nelze dosáhnout.

Naše škola se skutečně stává institucí, jejíž služby se učí veřejnost opravdu využívat.

Mgr. Jursík Jan, ředitel školy